

**CHECKLIST UNIFICADO**

**(LICENCIAMENTO AMBIENTAL – OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL)**

<b>ABERTURA DA DEMANDA</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1	<b>APRESENTAR OFÍCIO:</b> A solicitação deve ser realizada por ofício assinado pelo (a) <b>PREFEITO (A) MUNICIPAL</b> , informando o <b>OBJETO DA ATIVIDADE</b> , se é para <b>ABERTURA DE UM PROCESSO NOVO</b> ou <b>AÇÃO EM VIRTUDE DE NOTIFICAÇÃO AMBIENTAL</b> .
2	Aplicável para <b>OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Construção/Reforma de Escolas, creches, centros de inclusão, asilos e similares</b> (Acima de 1.600 m<sup>2</sup> de área construída);</li><li>✓ <b>Construção/Reforma de centros de múltiplo uso e/ou atividades de atendimento ao turista, centros de referência de assistência social e similares</b> (CRAS, CREAS, CAT, Centro de Treinamentos, Academias Acima de 1.000 m<sup>2</sup> de área construída);</li><li>✓ <b>Implantação de praças, ciclovias e calçadas;</b></li><li>✓ <b>Construção/Reforma de arena para eventos</b> (Parque de exposição e similares, acima de 1.000 m<sup>2</sup>);</li><li>✓ <b>Atividades de Clínica Médica</b> (UBS, clínicas, consultórios e ambulatórios, acima de 200 m<sup>2</sup>);</li><li>✓ <b>Laboratório de Análises Clínicas;</b></li><li>✓ <b>Armazenamento temporário de resíduos de construção civil classe A - bota fora;</b></li><li>✓ <b>Adequação de Cemitérios;</b></li><li>✓ <b>Agroindústrias.</b></li></ul>

<b>AMBIENTAL</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1	Apresentar <b>DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA</b> : <ol style="list-style-type: none"><li>I. Cópia do CPF e RG do Prefeito Municipal;</li><li>II. Ata de posse do Prefeito;</li><li>III. Diploma do Prefeito;</li><li>IV. Comprovante de endereço da Prefeitura;</li><li>V. Matrícula atualizada da área de implantação;</li></ol>

	<p>VI. Relatório fotográfico do local e entorno, contendo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Data das imagens;</li><li>Coordenadas geográficas georreferenciadas;</li><li>Assinatura do Responsável pelo levantamento.</li></ol>
2	<p>Apresentar <b>DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Procuração assinada pelo Prefeito e com firma reconhecida (modelo padrão);</li><li>Declaração de Uso e Ocupação do Solo, assinada;</li><li>Publicações obrigatórias em jornais (exigência SEMA):<ol style="list-style-type: none"><li>1 (uma) no IOMAT (ex: Diário Oficial do Estado);</li><li>1 (uma) na AMM;</li><li>1 (uma) em jornal de pequena circulação (ex: jornal local ou regional).</li></ol></li></ol>
3	<p>Apresentar <b>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Projetos executivos</b>, incluindo arquitetônico e hidrossanitário (exceto para a atividade de bota-fora, onde o hidrossanitário não é exigido);</li><li><b>Memorial descritivo</b> dos projetos;</li><li><b>ART – Anotação de Responsabilidade Técnica</b> de todos os profissionais envolvidos;</li><li><b>Descrição do sistema de abastecimento de água</b> utilizado pelo empreendimento;</li><li><b>Informação sobre a existência de sanitários e o respectivo sistema de tratamento</b> (exceto para a atividade de bota-fora);</li><li><b>Cronograma físico</b> com as etapas previstas para implantação da atividade;</li><li><b>Projeto hidrogeológico</b> (obrigatório para cemitérios);</li><li><b>Relatório técnico</b> (exigido para Unidades Básicas de Saúde – UBS, hospitais e laboratórios de análises clínicas);</li></ol> <p>Para as <b>AGROINDÚSTRIAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Fonte de abastecimento de água</b> utilizada na produção;</li><li><b>Lista dos produtos fabricados</b> e respectivas <b>quantidades produzidas por dia</b>;</li><li><b>Descrição dos tipos de resíduos gerados e suas destinações</b>, como envio a empresas especializadas ou doações;</li><li><b>Fluxograma do processo produtivo</b>, indicando todas as etapas da produção;</li><li><b>Número de funcionários:</b> _____;</li><li><b>Horário de funcionamento:</b> _____;</li><li><b>Jornada de trabalho:</b> _____ horas/dia, _____ dias/mês, _____ meses/ano.</li></ol>

**Obs: Todos os DOCUMENTOS TÉCNICOS devem ser encaminhados com RESPONSABILIDADE TÉCNICA ART/RRT e ASSINADOS COM CERTIFICADO DIGITAL.**

As informações devem ser encaminhadas via endereço eletrônico e, em caso de dúvidas, entrar em contato via telefone: **E-mail:** [documentoscentraldeprojetosamm@gmail.com](mailto:documentoscentraldeprojetosamm@gmail.com) **Contato:** (65) 2123-1222